

Муниципальное бюджетное учреждение
«Бийский городской драматический театр»

ПРИКАЗ

14.01.2023 г.

г.Бийск

№

2

**Об утверждении порядка эвакуации
в случае угрозы террористического акта**

В целях обеспечения безопасности сотрудников и посетителей театра, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок эвакуации сотрудников, посетителей и иных лиц, находящихся в МБУ «Бийский городской драматический театр», в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта (далее-Порядок) с 14.01.2023 г.
2. Базановой Е.В. , заместителю директора по АХЧ, ознакомить сотрудников театра с Порядком.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор театра

Л.А. Гуляева

ПОРЯДОК

эвакуации сотрудников, посетителей и иных лиц, находящихся в МБУ «Бийский городской драматический театр», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

1. Общие положения

- 1.1. Порядок эвакуации сотрудников, посетителей и иных лиц, находящихся в МБУ «Бийский городской драматический театр», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиям сотрудников, посетителей и иных лиц при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. Порядок не распространяется на иные действия, которые предпринимают сотрудники, посетители и иные лица при получении ими информации о совершении террористических актов различного характера.
- 1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эксплуатации сотрудников, посетителей и иных лиц, находящихся в культурно-досуговом учреждении, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.
- 1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на всех сотрудников театра и на технических работников, лиц осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБУ «Бийский городской драматический театр» гражданско-правовых договоров, а также иных лиц находящихся в МБУ «Бийский городской драматический театр» (далее - культурно-досуговое учреждение).

2. Эвакуация в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта

- 2.1. Заблаговременная эвакуация сотрудников, посетителей и иных лиц проводится при получении краткосрочного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, который выдается на период от нескольких десятков минут до нескольких часов и уточняется в течении этого срока.
- 2.2. Решение на проведение заблаговременной эвакуации при угрозе совершения террористического акта на территории культурно-досугового учреждения принимает правообладатель объекта либо самостоятельно, либо по прямому указанию руководителя оперативной группы в муниципальном образовании, либо по указанию Оперативного штаба в Алтайском крае (УФСБ России по Алтайскому краю).

2.3. Общее руководство заблаговременной эвакуацией сотрудников, посетителей и иных лиц при угрозе совершения террористического акта осуществляет руководитель МБУ «Бийский городской драматический театр» и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности культурно-досугового учреждения.

2.4. Действия в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта:

2.4.1. Сотрудники и технический персонал обязаны:

- прекратить творческую деятельность;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить посетителей (по необходимости);
- соблюдая выдержку и спокойствие, построить посетителей в шеренгу по двое, проверить помещения на предмет наличия оставшихся посетителей;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, организованно вывести по ним посетителей;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности культурно-досугового учреждения, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- далее действовать по указанию руководителя культурно-досугового учреждения или лица, его замещающего.

2.4.2. Работники культурно-досугового учреждения (за исключением сотрудников театра и технических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с театром гражданско-правовых договоров, обязаны:

- прекратить выполнение трудовых функций;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, и двигаться по направлению к ним;
- оказывать помощь в эвакуации посетителей, иных работников культурно-досугового учреждения и лиц, находящихся в культурно-досуговом учреждении;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного сотрудника культурно-досугового учреждения.

Действия сотрудников культурно-досугового учреждения в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности посетителей, их эвакуацию, спасение.

- 2.4.3. Лица, находящиеся в культурно-досуговом учреждении, обязаны:
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
 - четко, сохранять спокойствие, следовать поступающим от сотрудников культурно-досугового учреждения указаниям по проведению эвакуации;
 - самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении сотрудника культурно-досугового учреждения покинуть здание культурно-досугового учреждения, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
 - при выходе из здания следовать в пункты временного размещения;
 - после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
 - действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного сотрудника культурно-досугового учреждения.

3. Эвакуация в случае получения информации о совершении террористического акта

- 3.1. Экстренная эвакуация сотрудников, посетителей и иных лиц проводится, в случае совершения террористического акта в культурно-досуговом учреждении, а также на объектах, в которых совершен террористический акт и под чье действие попадает культурно-досуговое учреждение.
- 3.2. Экстренная эвакуация осуществляется по сигналу системы оповещения и управления эвакуацией, решению правообладателя объекта либо самостоятельно, либо по прямому указанию руководителя оперативной группы в муниципальном образовании, либо по указанию Оперативного штаба в Алтайском крае (УФСБ России по Алтайскому краю).
- 3.3. Общее руководство экстренной эвакуацией сотрудников, посетителей и иных лиц при совершении террористического акта осуществляют руководитель культурно-досугового учреждения и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности культурно-досугового учреждения.
- 3.4. Действия в случае получения информации о совершении террористического акта:
- 3.4.1. Сотрудники культурно-досугового учреждения обязаны:
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
 - оценить воздействие происшествия на свое здоровье и здоровье посетителей, наличие повреждений;
 - оказать первую помощь пострадавшим посетителям (при необходимости и возможности);
 - исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить посетителей (по необходимости);
 - уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему месторасположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при эвакуации;

- быстро и спокойно объяснить сотрудникам, посетителям порядок экстренной эвакуации из здания и территории по новому маршруту;
- выстроить посетителей в шеренги, проверить помещение на предмет наличия оставшихся посетителей;
- как можно быстрее покинуть здание культурно-досугового учреждения;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения. При возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности культурно-досугового учреждения, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного сотрудника культурно-досугового учреждения.

3.4.2. Сотрудники культурно-досугового учреждения и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с культурно-досуговым учреждением гражданско-правовых договоров, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на свое здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим посетителям (при необходимости и возможности);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему месторасположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при эвакуации;
- оказывать помощь в эвакуации посетителей, иных сотрудников культурно-досугового учреждения и лиц, находящихся в культурно-досуговом учреждении;
- как можно быстрее покинуть здание культурно-досугового учреждения;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения. При возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного сотрудника культурно-досугового учреждения.

3.4.3. Посетители обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на свое здоровье, наличие повреждений;
- выполнять все указания сотрудников культурно-досугового учреждения, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только сотрудник культурно-досугового учреждения;
- идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, толкать впереди идущих для

ускорения продвижения, обгонять друг друга по отдельности или целыми группами, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;

- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения.

При возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного сотрудника культурно-досугового учреждения.

3.4.4. Лица, находящиеся в культурно-досуговом учреждении, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
 - оценить воздействие происшествия на свое здоровье, наличие повреждений;
 - оказать первую помощь пострадавшим посетителям (при необходимости и возможности);
 - четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от сотрудников культурно-досугового учреждения указаниям по проведению эвакуации;
 - самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении сотрудника культурно-досугового учреждения как можно быстрее покинуть здание культурно-досугового учреждения, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
 - при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения.
- При возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
 - действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного сотрудника культурно-досугового учреждения.